

**T.C**  
**ANAQÇI KAYMAKAMLIĞI**  
**KARABÖRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-yarsa-taşım,  
Her çarlıhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Özalp*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetimin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetli müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galiyeyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkinin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Özalp*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>GİRESUN</b>		<b>İlçesi:</b> ÇANAKÇI	
<b>Adres:</b>	Karabörk Köyü	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/mf8PQa4AjYyCUkii9">https://maps.app.goo.gl/mf8PQa4AjYyCUkii9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04545942206	<b>Faks Numarası:</b>	Mevcut değil.
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:706575@meb.k12.tr">706575@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://karaborkortaokulu.meb.k12.tr/">https://karaborkortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	706575	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Karabörk İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Karabörk İlkokulu-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Karabörk İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Eyüp YAYLA  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Eyüp YAYLA	Okul Müdürü	Eyüp YAYLA	Okul Müdürü
Büşra KARASAKAL	Sınıf Öğretmeni	Cahit TOPAL	Müdür Yardımcısı
Ceren BAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	İdris YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
		Seda ODABAŞ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Karabörk köyüne okulun ilk açılışı 1910 yılına rastlamaktadır. Osmanlı imparatorluğunun son zamanlarında II.Meşrutiyetten sonra bugün ki caminin avlusunda eğitim (medrese) şeklinde yapılmış. Eskiden eğitim öğretim çalışmaları arap harfleri ile yapılıyordu(Eski Türkçe)Kurtuluş Savaşı sırasında eğitim öğretim yapılamamıştır.

1920 yıllarında şimdiki okulun olduğu yerde küçük bir binada eğitim öğretim yapılmaya başlanmıştır. Daha sonradan bu okul büyütülerek geniş bir eğitime hizmet vermeye devam etmiştir . (Bu bilgi yaşlı köy halkı tarafından) 1929/1930 yıllarında ise bugünkü okulun bulunduğu yere ahşap ve iki katlı bir bina okul olarak yapılmış, 1931 yılında öğretime üç yıllık mezunlar vermek üzere başlamıştır.

Harf İnkılabından sonra yeni Türkçe öğretime dönüştürülen bu eski okul yapılan ahşap binaya taşınmış eğitim öğretime bu binada devam edilmeye başlanmıştır.1942/1943 yıllarında öğretim yılına kadar üç sınıf üzerinden mezun vermiştir.Bu okul 1943/1944 yıllarında beş yıllık öğretim şekline dönüştürülmüştür.

1965/1966 öğretim yılına kadar hizmet veren bu okul yetersizliği nedeniyle yıktırılmış.Aynı okulun yerine yeni bir bina yapılmıştır. 1964 yılında yapılan yeni okul hizmete girmiştir.Yeni okulun iki büyük dershanesi bir öğretmen odası küçük bir hol ve 20 metrekare açık bir balkondan oluşan bölümleri vardır.Ayrıca okulun bahçesi erkekler için üç, kızlar için iki gözlü bir tuvalet ile bir odun deposu yapılmıştır. Okulun öğretmenlerine hizmet verecek şekilde ikişer odalı ve birer mutfak olan iki lojman yapılmıştır.Aynı okul eğitim ve öğretimine sürdürürken ihtiyaca cevap verdiği için, lojmanların yanına iki derslik ek bina yapılmıştır.Bu derslikler köy halkı ve muhtar, öğretmenlerin iş birliği ile yapılmıştır. Bu sınıflar eğitime yetersiz geldiğinden dolayı, şimdiki kooperatif binasının alt katı bir sınıf olarak okula alınmıştır.Daha sonra kooperatif binasının üst katı 1989/1990 yılında okula dahil edilmiştir.1998 yılında kadar bu şekilde eğitim öğretime devam edilmiştir.

1998 yılında şu andaki kullanmış olduğumuz bina yapılmış ve günümüze kadar normal eğitime devam edilmektedir. Okulumuzun ilk mezunu Muhammet KÖSE'dir.Kendisi emekli öğretmen olup 2005 yılında vefat etmiştir.Ayrıca okulun günümüzde eğitim öğretim yaptığı arsayı milli eğitime bağışlamıştır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Karabörk Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenciödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımali eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Tespit	İhtiyaçlar
Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
Müdürlüğümüz "eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir		

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	Tümü
2	Tümü
3	Tümü

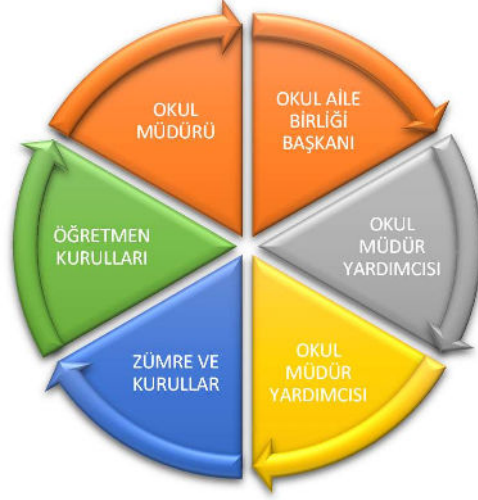
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Sınıf Rehber öğretmenleri ile rehberlik saatleri
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Dilimizin Zenginlikleri Projesi Okullar arası çocuk oyunları
<b>Sportif faaliyetler</b>	Okul içi turnuvalar
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Gezi programları
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	OAB toplantıları
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Okul içi yarışmalar Kitap Okuma Saatleri
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Yazılı Sınavlar Proje Ödevleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı Öğrenme ortamlarının düzenlenmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi Programları Veli Ziyaretleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	
Akademik başarı verileri	8. sınıflardan 10 öğrenci mezun oldu. 6 Öğrenci Meslek Lisesi 1 Öğrenci Anadolu Lisesi 3 Öğrenci İmam hatip Lisesine yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlçe genelinde yapılan yarışmalarda Resim ve Şiir dallarında dereceler elde edilmiş olup. İl genelinde düzenlenen yarışmalarda elde edilen başarı bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Rehberlik servisi bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 idareci 9 öğretmen ve 3 destek personeli
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%40
Öğrenme ortamı verileri	1 yemekhane,11 derslik ,1 kütüphane ,1 laboratuvar,
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Rehberlik servisi bulunmamaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul içi ve okul dışı ögelerle iletişim ve eş güdüm sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okulun gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işleme yürütmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik araç-gereçlerinin temiz, ekonomik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasından ve bakımından ve okul kaloriferinin yakılmasından da sorumludur.

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Eyüp YAYLA	Müdür	Görgü Kuralları ve Nezaket Dersi Kursu	2024	2024000007
Cahit TOPAL	Müdür Yardımcısı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Fen Bilimleri Dersi Öğretim Programı Semineri	2024	2024280294

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni,Dkab,Okul öncesi,İngilizce	4		5 6 6 6	
7-10 Yıl	Türkçe. Okul Müdürü(İngilizce)	1	1	7 8	
11-15 Yıl	Müdür Yardımcısı(fen bilimleri),sosyal bilgileri ,fen bilimleri,matematik	2	2	11 13 13 11	
16-20					
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni,Beden Eğitimi		2	23 27	

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Rukiye ERASLAN	DKAB	Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	2024	-2024290196
Taner ÜSTBAŞ	Matematik	-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) -Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Matematik Dersi Öğretim Programı Semineri -Hijyen Eğitimi Semineri -Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	-2024981717 -2024280301 -2024981262 -2024981263
Hanife ÇELİK	Türkçe	-Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Türkçe Dersi Öğretim Programı Semineri -Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	-2024280297 -2024981717
Serpil AYDIN	Fen Bilimleri	-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) -Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Fen Bilimleri Dersi Öğretim Programı Semineri -Hijyen Eğitimi Semineri	2024	-2024981717 -2024280294 -2024981455
Mehmet ÇEVİK	Beden Eğitimi	-İlk Yardım Eğitimi Kursu -Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	-2024280312 -2024981717
Seda ODABAŞ	Sosyal Bilgiler	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) -Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri -Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	-2024987611 -2024250287 -2024980284
Büşra KARASAKAL	Sınıf Öğretmeni	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Sınıf Öğretmenliği Öğretim Programı Semineri	2024	2024280287
Ceren BAŞ	Okul Öncesi	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Öğretim Programı Semineri	2024	2024280271
İdris YILMAZ	Sınıf Öğretmenliği	-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) -Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Sınıf Öğretmenliği Öğretim Programı Semineri -Hijyen Eğitimi Semineri	2024	-2024981717 -2024280287 -2024981262

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1			12 yıl	1
3	İŞKUR	1	1	ORTAOKUL	1 ay/1 ay	2



**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul içi ve okul dışı öğelerle iletişim ve eş güdüm sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	Mevcut Değil
Müdür Yardımcısı	Okulun gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işleme yürütmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Mevcut Değil
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Mevcut Değil
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik araç-gereçlerinin temiz, ekonomik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasından ve bakımından ve okul kaloriferinin yakılmasından da sorumludur.

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Yazıcı	2		1	
Bilgisayar	1		1	

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x	-		
Resim Odası		x	-		
Müzik Odası		x	-		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x	-		

## 2.7.4. İstatistiki Veriler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	2	8	10	5.Sınıf			8
1.Sınıf	4	3	7	6.Sınıf	1	2	3
2.Sınıf	5	2	7	7.Sınıf	5	8	13
3.Sınıf	4	3	7	8.Sınıf	5	7	12
4.Sınıf	5	4	9	-	-	-	-
Kaynaştırma Öğrencisi	1	-	1	-	-	-	-
Toplam	-	-	40	-	-	-	36

		İlkokul	Ortaokul
Öğretmen Sayısı	Kadın	2	4
	Erkek	1	4
	Toplam	3	8

**Daimi İşçi Sayısı:1**

**İŞKUR Elemanı Sayısı : 1 Kadın ve 1erkek**

**Okulun Isınma Durumu: Kalorifer**

## 2.8. GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerde, herhangi bir kötü alışkanlık ve davranışların olmaması.	Öğrenci sayısının azlığı.	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerin kurulması.	Parçalanmış aile yapısının artış göstermesi. Sürekli göç vermesi.
Okul binası, internet, kamera ve derslikler açısından yeterli donanıma sahiptir.	Gelirdüzeylerinin düşük olması. Okuma-yazma oranlarının düşük olması. Eğitime ilgisiz olmaları.	Okulun, teknolojik donanım açısından iyi seviyede olması.	Kırsal kesim olmasından dolayı sık sık öğretmen değişikliklerinin meydana gelmesi.
Okul yönetimi, öğretmenlerle, velilerle, çalışanları ve öğrencilerle sürekli iletişim halinde olduğundan dolayı yönetim süreci sorunsuz işlemektedir	Kurumun ilçe merkezine uzak olması nedeniyle çocukların sosyal yaşantısının ve sosyal faaliyetlerin yapılamaması.	Öğrencilerin, doğa ile iç içe olması.	
İletişim sürecinde toplu mesaj sisteminin yanında yüz yüze iletişim ve ev ziyaretleri düzenlenmektedir.			

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Türk Milleti'nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörlü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek

### **3.2. Vizyon**

Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnk teşkil eden bir kurum olmak.

### **3.3. Temel Değerler**

- 1) Önce insan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörlü ve kararlılık,
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	
<b>PG 1.1.2</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	85	85	85	85	85	
<b>PG 1.1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
<b>PG 1.1.4</b>	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
.....							
<b>Stratejiler</b>	<b>S.1</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S.</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. <b>S.4</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Cahit TOPAL  
Üye

İdris YILMAZ  
Üye

Seda ODABAŞ  
Üye

Eyüp YAYLA  
Okul/Kurum Müdürü